

Приложение
к постановлению главы
администрации города
от 11.10.2011 № 1420-па

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

Муниципального образования город
Медногорск Оренбургской области

от 11.10.2011 № 1420-па

главы администрации

Е.В. Храмова



УСТАВ муниципального бюджетного учреждения Культурно-досуговая система города Медногорска

г. Медногорск
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговая система города Медногорска (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации муниципального образования город Медногорск № 1414-па от 07.10.2011.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговая система города Медногорска.

Сокращенное название – МБУ КДС.

Юридический адрес Учреждения:

462275 Оренбургская область г. Медногорск, улица Тульская дом 17, телефон 3-41-06.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения культурного досуга населения г. Медногорска.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Медногорск. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Медногорска (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации города Медногорска (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Уполномоченный орган может выступать от имени Учредителя в части исполнения функций и полномочий, делегированных ему Учредителем в отношении подведомственных учреждений культуры.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации МО город Медногорск.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам МО город Медногорск.

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения: 462275, Оренбургская область, город Медногорск, улица Тульская, дом 17.

1.16. В структуру Учреждения входят:

- Дом культуры «Юбилейный» - 462275, г. Медногорск, ул. Тульская, дом 17;

- Сельский Дом культуры – 462292, г. Медногорск, ул. Блявтамакская, д. 41а.

- Методический кабинет – 462275, г. Медногорск, ул. Тульская, дом 17;

- Городской музей – 462274, г. Медногорск, ул. Советская, дом 33

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования город Медногорск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, музейного обслуживания населения города посредством проведения выставочной, консультационной, экскурсионной и культурно-просветительской работы.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Медногорск;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- внедрение и развитие современных форм организации культурного досуга, инновационных методов и новых технологий.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, демонстрация кино- и видеофильмов;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурных развлекательных программ;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, разработка репертуарно-методических материалов, образовательных программ, концертных программ;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых, музейных и сервисных услуг, в том числе на платной основе;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея (учет, хранение и реставрация музейных предметов, комплектование музейных фондов, изучение и систематизация предметов фондов хранения, экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, организация или участие в проведении научных конференций и семинаров, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея, организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная деятельность, расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями);
- осуществление методической и рекламно-информационной деятельности, выпуск репертуарно-методических материалов, информационных газет, стендов, афиш;
- прокат музыкальной аппаратуры, реквизита, костюмов;
- организация работ танцевального, зрительного, спортивного зала на договорной основе о безвозмездном пользовании нежилым помещением с образовательными учреждениями, предприятиями, частными лицами в установленном порядке: уроков физкультуры для школьников, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, любительских клубов и объединений, игровых и тренажерных залов и другого спортивного и творческого досуга;
- организация обучающих семинаров (по жанрам художественной самодеятельности и культурно-досуговой работе), лекториев, школ, курсов, в том числе на абонентной основе;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода гостиных, салонов, кафе, игровых комнат и др.);
- оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой деятельности и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме заданий Учредителя Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация массовых мероприятий, проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, демонстрация видеофильмов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе (разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;
- продажа репертуарно-методических материалов;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, запись видеоматериала;
- предоставление игровых комнат для детей (с культработником на время проведения мероприятий для взрослых);
- совместная организация мероприятий Учреждения с предприятиями, учебными заведениями, частными лицами на договорной основе, проводимых на базе Учреждения (спортивный зал, танцевальный зал, зрительный зал, тренажерный зал, холл I этажа, кружковые комнаты, кабинеты);
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством;
- музейное и экскурсионное обслуживание;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание методической помощи клубным учреждениям, коллективам самодеятельного народного творчества всех ведомств и организаций, разработка методических материалов по вопросам организации досуга населения;
- оказание информационных услуг;
- услуги по организации общественного питания;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доход от приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности **дополнительные**

- источники финансовых и материальных средств;
- приобретать, отчуждать, арендовать и сдавать в аренду здание, оборудование и другое имущество, принадлежащее Учреждению;
- выступать членом общества добровольных объединений, ассоциаций и международных организаций;
- самостоятельно утверждать планы и программы своей деятельности;
- осуществлять сбор средств в виде взносов, грантов, пожертвований от любых юридических и физических лиц, в том числе иностранных и международных, и кредиты банков;
- заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям;

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом; За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения

является муниципальное образование. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается приказом Уполномоченного органа по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации города одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходом от этой деятельности.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от услуг приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, безвозмездные поступления в рамках благотворительности и иных аналогичных программ;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать в целях, определенных настоящим Уставом, закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учредителя:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 5) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Медногорска.

5.2. Компетенция Уполномоченного органа:

- 1) определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 3) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 8) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- 9) внесение в Комитет по управлению имуществом города Медногорска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 11) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Медногорска, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности решением Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

– устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

– отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

– обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

– соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

– обеспечивать организацию труда работников бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

– обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

– согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

– обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования город Медногорск по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

– руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Открытое и право

А (конфиденциально) акция

Иванов /
Иванов /
Иванов /

Республика Беларусь
Министерство юстиции
Учреждение «Беларуская правасудовая служба»
Г. Минск, ул. Дзержинска, 10
ОГРН 1115653051054
Сектор по регистрации юридических лиц
Земельно-имущественный отдел
Должность: А. В. Бушнев
И. П. _____

