

Муниципальное бюджетное учреждение

Культурно – досуговая система

города Медногорска

ул. Тульская, 17 г. Медногорск, 462274

телефон: (835379) 3-40-63

факс: (835379) 3-41-06

ДК «Юбилейный»

ИНН/КПП 5606020822/560601001

ПРИКАЗ № 65-П

от 10 августа 2026г.

Об утверждении положения
об оказании платных услуг,
положения о реализации проекта ПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение «О платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Культурно-досуговая система города Медногорска (МБУ КДС) от 07 апреля 2022г..
2. Утвердить Положение «О платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Культурно-досуговая система города Медногорска (МБУ КДС) (Приложение № 1).
3. Утвердить Перечень услуг, на которые распространяются льготы. (Приложение №2)
5. Утвердить Положение о реализации федерального проекта «Пушкинская карта» в муниципальном бюджетном учреждении Культурно-досуговая система города Медногорска (МБУ КДС) (Приложение №3)
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ КДС



Л.Н.Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Культурно - досуговая система города Медногорска (МБУ КДС) с 10.08.2026 года.

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Бюджетным Кодексом РФ;
- Законом Р.Ф. от 09.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Р.Ф.о культуре»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждениям Культурно - досуговая система города Медногорска;
- со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации»;
- инструкцией №157-н от 01.12.2010 года, № 174-н от 16.12.2010 года по бюджетному учету;
- Законом « О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1 и прочими нормативными и другими документами регламентирующих данный вид деятельности (оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями).

1.2.Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговая система города Медногорска (МБУ КДС) оказывает платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением.

1.3.Предоставление платных услуг МБУ КДС осуществляется в целях:

- создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры;
- создания благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- обеспечение доступности культуры для жителей города Медногорска;
- укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4.Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности.

1.5.Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждения обязаны предоставлять бесплатно для населения.

1.6.Настоящее положение устанавливает:

- перечень платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- ценообразование платных услуг;
- порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- финансово-хозяйственная деятельность муниципального учреждения культуры;
- управление;
- заключительные положения.

II.Перечень платных услуг

2.1 МБУ КДС вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуги, направленные на создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

Перечень платных услуг, оказываемых МБУ КДС:

Доходы от продажи услуг:

-организация массовых мероприятий, проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, спектаклей, демонстрация видеофильмов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-услуги по проведению одного часа совместного мероприятия;

-организация и проведение развлекательных программ;

-организация и проведение свадебных торжеств;

-обучение в платных кружках, студиях; на курсах;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе (разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;

-прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

-совместная организация мероприятий Учреждения с предприятиями, учебными заведениями, частными лицами на договорной основе, проводимых на базе Учреждения (спортивный зал, танцевальный зал, зрительный зал, тренажерный зал, холл I этажа, кружковые комнаты, кабинеты);

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством;

-музейное и экскурсионное обслуживание;

-оказание сервисных услуг (набор текста, цветная печать, изготовление шаблона макета, ламинирование бумаг, ксерокопия бумаг и др.)

-изготовление продукции (визитки, календари, портреты юбиляров, дипломы, грамоты, свадебные газеты, рекламные плакаты и баннеры, поздравительные и памятные адреса)

-виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доход от приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о платных услугах.

Доходы от продажи товаров:

1. от продажи материальных ценностей.

Прочие безвозмездные поступления:

1 .спонсорская, финансовая, благотворительная помощь, добровольные пожертвования, премии правительства Оренбургской области, РФ.

Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы учреждениям:

1 .Областные средства.

2.2.

Перечисленные

виды услуг осуществляются сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов (субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели) и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3 МБУ КДС вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III.Порядок предоставления платных услуг

3.1.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом МБУ КДС в своей деятельности руководствуется Уставом.

3.2.МБУ КДС обязано представить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

-о режиме работы МБУ КДС;

-о видах услуг, оказываемых бесплатно данных МБУ КДС;

-о перечне платных услуг с указанием их стоимости (прейскуранта цен на платные услуги);

-об условиях предоставления платных услуг;

- об адресах и телефонах вышестоящих организаций.

3.3.МБУ КДС разрабатывает перечень платных услуг по согласованию с начальником отдела культуры, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

3.4.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения культуры, либо привлеченными специалистами (не работающими в данных учреждениях), на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной «Положением об условиях оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговой системы города Медногорска (МБУ КДС)».

3.5.Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается МБУ КДС.

3.6.Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МБУ КДС, предоставляющего данный вид платной услуги.

3.7.Оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, оказываемых МБУ КДС.

3.8.Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор МБУ КДС.

3.9.Оплата за платные услуги производится:

Плата за оказание платных услуг, оказываемых МБУ КДС, осуществляется в наличной и безналичной форме. При оплате платных услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу учреждения, при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на лицевой счет МБУ КДС.

Оплата платных услуг в МБУ КДС производится с применением контрольно-кассовой техники.

Моментом оплаты услуг считается дата выдачи МБУ КДС потребителю услуги кассового чека, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет МБУ КДС, в случае оплаты услуг в безналичной форме

3.10.МБУ КДС ведет учет по платным услугам и предоставляют требуемую отчетность в МБУ «ЦО МУ культуры и спорта» в установленные сроки.

3.11.В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации МБУ КДС несет ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

IV.Ценообразование платных услуг.

4.1 .Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

-уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуги;

-прогноз объемов реализации услуги;

-затраты на оказание услуги;

заинтересованность непосредственного использования услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

Если платная услуга, оказываемая МБУ КДС не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, не конкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

4.2.Цены на платные услуги, оказываемые МБУ КДС, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных экономистом МБУ «ЦО МУ культуры и спорта г. Медногорска» с учетом материальных, трудовых и других затрат

на оказание услуг; качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ и калькулирования себестоимости услуг.

С целью реинвестирования в МБУ КДС средств, полученных от оказания платных услуг, в цену платной услуги (с учетом вида деятельности) может включаться инвестиционная составляющая, которая составляет не менее 10% от себестоимости платной услуги.

При формировании цен на платные услуги, оказываемые МБУ КДС применяем коэффициент косвенных расходов, который определяется из фактических данных предшествующего периода (год, месяц), как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов, в случае отсутствия данного вида услуг, в соответствии - с плановыми показателями.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого подсчета.

Коэффициент косвенных расходов определяется как частное от деления суммы косвенных расходов на сумму заработной платы основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных услуг или на сумму прямых расходов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее оказания (расходы на оплату труда основного персонала, населения на оплату труда, материальные затраты, амортизация оборудования).

Руководствуясь Методическими указаниями по формированию тарифов на платные услуги в сфере культуры и спорта, в целях обеспечения доступности потребителей услуг, применяется коэффициент снижения стоимости платных услуг до 10,0.

4.3.Цены на платные услуги устанавливаются МБУ КДС по согласованию с начальником отдела культуры.

Прейскурант цен утверждается директором МБУ КДС, по согласованию с начальником отдела культуры города Медногорска.

4.4.Регулирование цен и тарифов на услуги для населения, предоставляемые МБУ КДС, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;
- повышения финансовой устойчивости учреждения;
- расширения объема и видов услуг (работ);
- стимулирования работников муниципального учреждения в расширении платных услуг;
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг, работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;

Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.5.Изменение действующих цен на платные услуги в учреждении производится учреждением.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги учреждения являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более чем на 5%;

- изменение конъюнктуры рынка;

- изменения расходов на оказание услуг;

- изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.6.Учреждение (МБУ КДС) вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов бюджетного учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Льготы при оказании платных услуг в МБУ КДС предоставляются следующим категориям граждан: (Приложение №3 к приказу от 10.08. 2026 № 95-п)

- Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны;

- Ветераны и инвалиды боевых действий;

- Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Участники СВО и члены их семей, под которыми понимаются следующие категории лиц (в редакции пп.1, 2 Указа Губернатора Оренбургской области от 30.06.2026 г. №290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»):

- а)лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

- б)лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее -вооруженная провокация);

- в)лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия);

- г)члены семей лиц, названных в подпунктах «а»-«в» пункта 4.6, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в

специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Членами семьи лиц, названных в подпунктах «а»-«в» пункта 4.6., признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а»-«в» пункта 4.6., и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а»-«в» пункта 4.6., либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а»-«в» пункта 4.6., либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

V.Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг.

5.1.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности - л.с МБУ КДС

План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется в финансовый отдел в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником отдела культуры города Медногорска.

5.3.МБУ КДС вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

5.4.Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

-покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;

- на развитие и совершенствование материально- технической базы, содержание зданий и имущества;
- проведение культурно-массовых, городских, зрелищных мероприятий.
- повышение квалификации работников;
- приобретение оборудования;
- оплату договоров гражданско-правового характера по выполнению работ, оказанию услуг;
- проведение мероприятий, согласно, календарного плана учреждения;
- оплату командировочных, хозяйственных расходов:
- коммунальных расходов и расходов по содержанию имущества;
- на стимулирующие выплаты работникам, в том числе премии, материальная помощь, согласно «Положения о выплатах стимулирующего характера: премировании, материальном поощрении (материальной помощи) из бюджетных средств и из средств, полученных от приносящей доход деятельности» на выплату заработной платы, доплат, выплат компенсирующего характера - в фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 50% от общей суммы доходов, поступивших на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности МБУ КДС;
- материальная помощь, выплачивается согласно, Положения о премировании и материальных выплатах (материальной помощи) за счет средств от приносящей доход деятельности, на основании заявлений работников, из дохода, оставшегося в распоряжении учреждения после уплаты налога на прибыль;
- на начисления на выплаты по оплате труда (счет 240110213);
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирования;
- текущих расходов, а также иные цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность МБУ КДС.

6.1. Источниками финансовых средств учреждения оказание платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций, учреждений;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, финансовая помощь на проведение мероприятий благотворительные, добровольные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу учреждения с применением контрольно-кассовой техники.

Предоставление платных услуг учреждением также осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Учреждения культуры за оказанную услугу обязаны выдать потребителю договор об оказании платных услуг, билет, финансовый документ, подтверждающий поступление оплаты (чек контрольно-кассовой машины), подтверждающий оплату и прием наличных денег в кассу.

6.4.Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

6.5.При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются счет - фактурой.

6.6.Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся отдельно от основной деятельности.

Финансовые операции, связанные с платной деятельностью осуществляются на счете "По учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом № 174-н от 16.12.2010 года Министерства Финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

VII Управление

7.1.Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения в установленном порядке:

- осуществляют административное руководство, контролируют финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, качество оказания платных услуг, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины;

- заключают необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляют другие финансово- хозяйственные операции;

- осуществляют прием и увольнение с работы персонала.

7.2.Директор учреждения несет ответственность:

- за финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг;

- за соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины;

- за сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;

- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам.

7.3.Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4.Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению директора МБУ КДС (при согласовании с начальником

отдела культуры) в случае систематического грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

7.5. Ответственность за организацию, осуществление, качество платных услуг и исполнение доходной и расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности несет директор МБУ КДС.

VIII Заключительные положения

8.1. Директор МБУ КДС осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации приносящей доход деятельности в подведомственных учреждениях культуры.

8.2. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.3. Директор МБУ КДС несет персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг.

8.4. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг несет директор МБУ КДС.

8.5. При оказании платных услуг учреждением культуры в нарушение порядка, установленного настоящим положением, к директору учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Перечень услуг, на которые распространяются льготы:

1.Стоимость билета на спектакль с 1 человека	150-00
льготный билет	75-00
2. Театрализованное представление, с 1 человека	250-00
- льготный билет	125-00
3. Билет на фестиваль, конкурс, с 1 человека	150-00
- льготный билет	75-00
4. Билет на концерт, праздничную программу, с 1 человека	100-00
- льготный билет	50-00

2. Посещение культурно-массовых мероприятий (в т.ч. мероприятий по Пушкинской карте) — бесплатно.

Документы, подтверждающие право на бесплатное посещение мероприятий в сфере культуры

- документ, удостоверяющий личность посетителя;
- справка об участии в СВО. Где получить справку? Справку об участии в специальной военной операции (СВО) можно получить через портал «Госуслуги», лично в МФЦ, в Военно-социальном центре Минобороны России, в Военном комиссариате или воинской части;
- для членов семьи участника СВО – справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

QR-код для подтверждения статуса участника СВО

С 2025 года в субъектах Российской Федерации внедряется сервис «QR-код для подтверждения статуса участника СВО», который направлен на упрощение доступа военнослужащих, а также членов их семей для посещения мероприятий в учреждениях культуры.

Получить QR-код можно на Едином портале государственных услуг. Чтобы воспользоваться сервисом:

- откройте приложение «Госуслуги»,
- в поисковой строке цифрового помощника Макса напишите «QR-код СВО»,
- перейдите на страницу сервиса,
- нажмите «Получить».

Также можно воспользоваться прямой ссылкой на сервис www.gosuslugi.ru/culturesmo.

Применение QR-кода не отменяет действие справок, выданных на бумажном носителе. За участниками СВО и членами их семей в полном объеме сохраняется право выбора способа подтверждения статуса: как путем предъявления бумажной справки, так и посредством использования мобильного приложения «Госуслуги». Оба способа обладают равной юридической силой для предоставления соответствующих мер поддержки в момент обращения.

Для получения бесплатного билета необходимо

1. Осуществить бронирование билета по телефону МБУ КДС 8 (35379)3-41-06 или лично.
2. Предъявить документы, подтверждающие статус участника СВО или члена семьи участника СВО.

Учреждение вправе отказать посетителю в бесплатном посещении мероприятия в случае:

- не предоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей;
- отсутствия билетов, доступных для продажи (квота исчерпана, все льготные билеты проданы);
- при обнаружении факта передачи льготного билета другим лицам и попытки этими лицами воспользоваться билетом администрация учреждения вправе отказать этим лицам в посещении мероприятия.

**Положение о реализации федерального проекта «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении Культурно-досуговая система
города Медногорска» (далее - Положение)**

1 .Термины

Термины, используемые в настоящем Положении, имеют следующие определения:

«Пушкинская карта» - предоплачиваемая банковская карта (виртуальная или пластиковая) на имя гражданина РФ возраста от 14 до 22 лет включительно, с лимитом средств, установленным действующим законодательством Российской Федерации, посредством использования которой допускается возможность приобретения электронного билета на мероприятие любой формы, проводимое муниципальным бюджетным учреждением города Медногорска (далее – МБУ КДС).

«Владелец Пушкинской карты» - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта» (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»).

«Электронный билет», «Билет» - билет, приобретенный посредством использования Пушкинской карты, удостоверяющий право гражданина на посещение конкретного мероприятия, проводимого МБУ КДС, и имеющий специальную отметку «В рамках программы «Пушкинская карта».

«Сайт» - официальный сайт МБУ КДС в сети Интернет с веб-адресом:
<https://kdo-mbukds-r56.gosweb.gosuslugi.ru>

«Билетный оператор» - уполномоченное на основании соответствующего договора с МБУ КДС юридическое лицо, оказывающее услуги по распространению (реализации) билетов.

«Платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры», оператором которой является федеральное казенное учреждение, находящееся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, основной целью деятельности которого является организационное и информационное обеспечение реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет включительно для повышения доступности организаций культуры.

«Портал «Культура.РФ» - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре в Российской Федерации и представляющий собой сайт в сети «Интернет».

2 . Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» (далее - программа «Пушкинская карта») в муниципальном бюджетном учреждении Культурно-досуговая система города Медногорска.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 435, п. 2 ст. 437), Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от - 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»

2.3. Настоящее Положение доводится до сведения владельцев Пушкинской карты путем размещения на официальных сайтах МБУ КДС (<https://kdo-mbukds-r56.gosweb.gosuslugi.ru>, <https://дкюбилейный-медногорск.пф>) и является публичной офертой МБУ КДС.

Акцептом оферты, то есть полное и безоговорочное принятие всех условий настоящей оферты, является приобретение владельцем Пушкинской карты электронного билета на мероприятие любой формы, проводимое МБУ КДС. С момента акцепты настоящей оферты у МБУ КДС возникает обязанность по оказанию услуг в соответствии с условиями настоящей оферты, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. МБУ КДС оставляет за собой право вносить любые изменения в настоящее Положение в любое время в одностороннем порядке. Информация об изменениях условий размещается и доступна на официальном сайте МБУ КДС(<https://kdo-mbukds-r56.gosweb.gosuslugi.ru>, <https://дкюбилейный-медногорск.пф>). Владелец Пушкинской карты должен самостоятельно отслеживать изменения в настоящем Положении на официальных сайтах (<https://kdo-mbukds-r56.gosweb.gosuslugi.ru>, <https://дкюбилейный-медногорск.пф>).

2.5. Порядок получения, реализации и иные условия использования Пушкинской карты установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3 . Порядок продажи и возврата билетов

3.1. Владелец Пушкинской карты может приобрести билеты на мероприятия через официальный сайт МБУ КДС (<https://kdo-mbukds-r56.gosweb.gosuslugi.ru>, <https://дкюбилейный-медногорск.пф>), на сайте билетного оператора (<https://orenburg.kassir.ru>), на сайте «Культура.РФ» (www.culture.ru), на сайте «РКО.Культура.РФ» (<https://pro.culture.ru/>)

3.2 Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора с потребителем.

Билет содержит:

- номер билета, уникальный код;
- наименование и вид услуги;
- время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- цену услуги.

3.3. Оплачивая билет на мероприятие, проводимое МБУ КДС, владелец Пушкинской карты подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с МБУ КДС, а также согласие с данным Положением.

3.4. Электронный билет представляет собой цифровую запись, подтверждающую оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес владельца Пушкинской карты, указанный при оформлении заказа.